

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Заволжского муниципального района
Ивановской области

от «09» 10 2017 № 386-ч

Д.Ю. Петров



И. Межр. Южная ИФНС России №5
г.п. Ивановской области

Копия издана с устава юридического лица
ОГРН 1023401591100 представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.10.17
за ГРН 2178702467200

Иванов
(подпись)

УСТАВ
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №2 «Улыбка» г. Заволжска
(в новой редакции)

г.Заволжск
2017

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Улыбка» г. Заволжска (далее – казённое учреждение).

Сокращенное наименование образовательной организации: МКДОУ д/с №2 г. Заволжска

1.2. Юридический адрес: 155410, Ивановская обл., г. Заволжск, ул. Социалистическая, д. 12а.

Казённое учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 155410, Ивановская обл., г. Заволжск, ул. Социалистическая, д.12а.

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ казённое учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение, тип - казённое.

1.6. Учредителем и собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование «Заволжский муниципальный район Ивановской области».

1.7. Функции и полномочия учредителя казённого учреждения осуществляет администрация Заволжского муниципального района Ивановской области, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.8. Часть функций и полномочий Учредителя казённого учреждения осуществляет отдел образования администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения осуществляет отдел земельно-имущественных отношений администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (далее — «Собственник»).

1.10. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Казённое учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несет Собственник имущества.

Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.13. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Средства, полученные от

приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Заволжского муниципального района Ивановской области.

1.14. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области на основании бюджетной сметы.

1.16. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.17. Казённое учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Казённое учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.19. В казённом учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Казённое учреждение размещает на официальном сайте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 «Улыбка» г.Заволжска (https://portal.iv-edu.ru/dep/mouozavl/zavl_mkdou2/default.aspx) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Казённое учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. Казённое учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности казённого учреждения

2.1. Предметом деятельности казённого учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области в сфере образования.

2.2. Казённое учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. получение дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано казённое учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Казённое учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности казённое учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивное;
- художественное;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются казённым учреждением на основании договора, заключаемого между казённым учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться казённым учреждением после получения соответствующей лицензии.

Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Казённое учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в казённом учреждении осуществляет Заволжский филиал областного бюджетного учреждения здравоохранения «Кинешемская центральная районная больница».

Медицинский персонал, закрепленный за казённым учреждением, наряду с администрацией казённого учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Казённое учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Казённое учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в казённом учреждении.

Казённое учреждение организует прохождение обучения педагогов навыкам оказания первой помощи.

2.10. В казённом учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Питание в казённом учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется с применением меню, разработанным казённым учреждением самостоятельно.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдению сроков реализации продуктов возлагается на заведующего казённым учреждением и закрепленным медицинским персоналом в соответствии с их компетенцией.

2.11. Казённое учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы различной направленности, реализующие программы дошкольного образования, в т.ч. группы кратковременного пребывания детей.

2.13. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.14. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Казённое учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

– дошкольное образование.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Обучение и воспитание в казенном учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в казённом учреждении осуществляется в группах.

3.3.1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.3.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.3.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.4. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.3.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.6. В казённом учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.3.7. В группы могут включать как обучающихся одного возраста, так и обучающихся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Количество детей в группах казённого учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в группе не должна превышать 15 человек. В группах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 15 человек.

Пределы наполняемости групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. Содержание дошкольного образования в казённом учреждении, условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.7. Организация образовательного процесса в казённом учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Расписание утверждается приказом заведующего по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются казённым учреждением.

3.8. Содержание образования в казённом учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми казённым учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в казённом учреждении разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Реализация образовательных программ возможна в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между казённым учреждением и иными организациями.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом казённого учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Казённое учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом казённого учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.12. Режим занятий устанавливается соответствующим локальным актом казённого учреждения. Казённое учреждение работает с 7.30 до 17.30 в режиме пятидневной недели. Обучение в казённом учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления

4.1. Правила приема в казённое учреждение.

4.1.1. Прием в казённое учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам казённого учреждения.

4.1.2. Правила приема граждан в казённое учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

4.1.3. При приеме казённое учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми казённым учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.4. Прием граждан в казённое учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в казённое учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.1.5. Прием в казённое учреждение оформляется приказом заведующего.

4.1.6. В случае приема в казённое учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в казённое учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из казённого учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом казённого учреждения, и оформляется приказом заведующего казённым учреждением.

4.2.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа заведующего казённым учреждением об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.3. Порядок и условия восстановления в казённом учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе казённого учреждения, определяются в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и казённое учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами казённого учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта казенного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;
- давать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в казённом учреждении;
- знакомиться с Уставом казённого учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении казённым учреждением в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав казённого учреждения, Правила внутреннего распорядка казённого учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и организацию образования обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между казённым учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников казённого учреждения.

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления казённого учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом казённого учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников казённого учреждения.

5.7. Работники казенного учреждения имеют право:

– на участие в управлении казённым учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.8. Педагогические работники казённого учреждения имеют право на:

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам казённого учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами казённого учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в казённом учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом казённого учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники казённого учреждения обязаны:

- соблюдать Устав казённого учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты казённого учреждения;
- следовать требованиям этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав казённого учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты казённого учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению казённого учреждения;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников казённого учреждения является данное казённое учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в казённом учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев,

предусмотренных п. 6.3 настоящего Устава.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в казённом учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и казённого учреждения регулируются трудовым договором, и (или) эффективным контрактом, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и работодателем при его заключении.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в казённом учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.8. Педагогическим работникам казённого учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.9. Педагогический работник казённого учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в казённом учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. В казённом учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.11. Увольнение работника казённого учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения

7.1. Источниками формирования финансовых средств казённого учреждения являются:

- средства бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за казённым учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное казённым учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Казённое учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3. Имущество казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Казённое учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.

7.5. Осуществление крупных сделок казённым учреждением не предусмотрено.

8. Управление казённым учреждением

8.1. Управление казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, а также настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя - Администрации Заволжского муниципального района Ивановской области относятся:

- создание казённого учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава казённого учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование совершения сделок с имуществом казённого учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за казённым учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. К компетенции отдела образования относится:

- назначение заведующего казённым учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом казённого учреждения основными видами деятельности;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью казённого учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности казённого учреждения.

8.4. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его руководитель - заведующий казённым учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью казённого учреждения.

Заведующий казённым учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом отдела образования администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

8.4.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью казённого учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность казённого учреждения.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.4.2. Заведующий казённым учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности казённого учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя - Администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, отдела образования администрации Заволжского муниципального района.

8.4.3. Заведующий казённым учреждением без доверенности действует от имени казённого учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени казённого учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание казённого учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность казённого учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении федерального казначейства по Ивановской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, обеспечивая представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдает доверенности на право представительства от имени казённого учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками казённого учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений казённого учреждения.

8.4.4. Заведующий казённым учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития казённого учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности казённого учреждения;
- планирует и организует работу казённого учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы казённого учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления казённым учреждением;
- организует работу по подготовке казённого учреждения к лицензированию и осуществлению образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников казённого учреждения;
- устанавливает заработную плату работников казённого учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников казённого учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в казённое учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другую группу (на следующий год обучения);
- формирует контингент обучающихся;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся казённого учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях казённого учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками казённого учреждения по вопросам деятельности казённого учреждения;
- распределяет обязанности между работниками казённого учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников казённого учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам казённого учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.4.5. Заведующий казённого учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются отделом образования администрации Заволжского муниципального района;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых казённым учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам казённого учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам казённого учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых казённому учреждению из бюджета Заволжского муниципального района, и соблюдение казённым учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казённым учреждением;

- представлять отчет о результатах деятельности казённого учреждения перед Общим собранием работников казённого учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем - Администрацией Заволжского муниципального района Ивановской области создание и ликвидацию филиалов казённого учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками казённого учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников казённого учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников казённого учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку казённого учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема казённого учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников казённого учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в казённом учреждении;
- выполнять иные обязанности, регламентированные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе правовыми, организационными основами и принципами, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами и иными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, а также настоящим Уставом казённого учреждения и решениями отдела образования администрации Заволжского муниципального района, принятыми в рамках его компетенции.

8.5. В казённом учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников казённого учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться управляющий совет, предусмотренный Уставом казённого учреждения.

8.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления казённого учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени казённого учреждения устанавливаются настоящим

Уставом казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления казённым учреждением и при принятии казённым учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в казённом учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее Советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников казённого учреждения (далее - представительные органы работников).

8.8. Общее собрание работников казённого учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития казённого учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности казённого учреждения;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка казённого учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего казённым учреждением;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками казённого учреждения или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников казённого учреждения;

– ходатайство о награждении работников казённого учреждения;

– заслушивание отчета заведующего казённым учреждением о проделанной работе;

- изменения статуса организации.

8.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников казённого учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в казённом учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.2. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий казённым учреждением.

8.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников казённого учреждения.

8.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим казённым учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.8.5. Общее собрание вправе действовать от имени казённого учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.8. Устава, Общее собрание не выступает от имени казённого учреждения.

8.9. Педагогический совет казённого учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники казённого учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий казённым учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени казённого учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.9.1 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.9.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени казённого учреждения.

8.10. Порядок формирования Управляющего совета казённого учреждения и его структура.

Управляющий совет казённого учреждения формируется один раз в три года. Управляющий совет казённого учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников казённого учреждения;
- работников Учреждения (в том числе заведующего казённого учреждением);
- представителя Учредителя.

8.11. В Управляющий совет казённого учреждения избираются представители (открытым) голосованием на Совете родителей, Общем собрании работников по два представителя от каждой из перечисленных категорий. От Учредителя 1 представитель.

В состав Управляющего совета казённого учреждения может входить заведующий с правом одного решающего голоса по должности.

Управляющий совет казённого учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего совета казённого учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

8.12. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего совета;
- в связи с окончанием казённого учреждения или отчислением (переводом) воспитанника из казённого учреждения, полномочия члена Управляющего совета родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.13. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета казённого учреждения его члена Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

8.14. Структура Управляющего совета казённого учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число постоянных и временных комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом казённого учреждения. Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации. Председателем Управляющего совета не может быть представитель учредителя.

8.15. Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета казённого учреждения. Один член Управляющего совета может быть членом только одной комиссии.

8.16. Организация деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет казённого учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

8.17. Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается заведующим казённого учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

8.18. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

8.19. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего совета казённого учреждения. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.20. Права и ответственность Управляющего совета казённого учреждения регламентируются, положением об Управляющем совете казённого учреждения.

8.21. К компетенции Управляющего совета казённого учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в казённом учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в казённом учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности казённого учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств казённого учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы казённого учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива казённого учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета согласно Положению об Управляющем совете казённого учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация казённого учреждения.

Хранение документов

9.1 Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя - Администрацией Заволжского муниципального района Ивановской области.

9.2. Изменение типа казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрацией Заволжского муниципального района Ивановской области.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации казённого учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Заволжского муниципального района Ивановской области.

9.4. При реорганизации или ликвидации казённого учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации казённого учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации казённого учреждения документы передаются в архив Заволжского муниципального района Ивановской области.

10. Порядок изменения Устава

Внесение изменений в Устав, утверждение Устава казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются уполномоченным органом.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность казённого учреждения

11.1. Организация образовательного процесса в казённом учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными

нормативными правовыми актами РФ, Ивановской области, органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области.

Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между казённым учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок оказания материальной помощи работникам;
- оказание платных образовательных услуг;

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников казённого учреждения, учитывается мнение, Совета родителей, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим казённым учреждением после соответствующего согласования и одобрения органами коллегиального управления казённым учреждением.